

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 г. с. Вольно-Надеждинское № 55

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории**

**Надеждинского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского сельского поселения

муниципальный комитет Надеждинского сельского поселения **р е ш и л:**

**1**. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Надеждинского сельского поселения (прилагается).

**2.** Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Надеждинского сельского поселения.

**3.** Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022г.

Глава

Надеждинского сельского поселения С.А. Прохоров

Приложение

Утверждено

решением муниципального комитета

Надеждинского сельского поселения

от 28 октября 2021г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории**

**Надеждинского сельского поселения**

(в ред. решения от 29.08.2022г. № 84)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Надеждинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Уставом Надеждинского сельского поселения, решением муниципального комитета Надеждинского сельского поселения от 23.04.2018 № 149 «Об утверждении Правил благоустройства территории Надеждинского сельского поселения».

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Надеждинского сельского поселения (далее - муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Надеждинского сельского поселения, утвержденными решением муниципального комитета Надеждинского сельского поселения от 23.04.2018 № 149 «Об утверждении Правил благоустройства территории Надеждинского сельского поселения», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Надеждинского сельского поселения в лице отдела благоустройства, имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского сельского поселения (далее - орган муниципального контроля).

1.5. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять:

должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.6. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается органами муниципального контроля ежегодно.

3.2. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля:

актуализация перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля;

обобщение и размещение на официальном сайте администрации Надеждинского сельского поселения в сети Интернет практики осуществления муниципального контроля на территории Надеждинского сельского поселения с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

размещение на официальном сайте администрации Надеждинского сельского поселения в сети Интернет информации о результатах осуществления муниципального контроля на территории Надеждинского сельского поселения;

объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование.

3.3.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Надеждинского сельского поселения в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Перечень сведений, подлежащих размещению на официальном сайте администрации Надеждинского сельского поселения в сети Интернет, устанавливается Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля с периодичностью не реже одного раза в год. Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой Надеждинского сельского поселения в срок до 01 декабря текущего календарного года и размещается на официальном сайте администрации Надеждинского сельского поселения в сети Интернет в срок не позднее 15 декабря текущего календарного года.

3.3.3. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением в соответствующий орган муниципального контроля либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении о недопустимости нарушения установленных требований способами.

Орган муниципального контроля в течение 30 рабочих дней со дня регистрации возражения рассматривает возражение и направляет заявителю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

осуществление муниципального контроля;

ход осуществления контрольных мероприятий в отношении контролируемого лица;

график работы органов муниципального контроля;

иные вопросы, касающиеся проведения муниципального контроля.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка;

инспекционный визит;

выездное обследование;

наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия (выездное обследование и наблюдение за соблюдением обязательных требований).

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия муниципального контроля проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля следующих контрольных мероприятий (действий):

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.3.2. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.4. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемых лиц в контрольный орган:

болезнь контролируемого лица, исключающая присутствие контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, подтвержденная медицинскими документами;

обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

**5. Обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**

5.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

решение о проведении контрольных мероприятий;

акты контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля может быть направлена:

главе Надеждинского сельского поселения;

начальнику органа муниципального контроля.

5.3. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.4. Жалоба, поданная в досудебном порядке, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля. В случае если для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм, срок рассмотрения жалобы может быть продлен должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, на 20 рабочих дней.

5.5. Форма и содержание жалобы, порядок рассмотрения жалобы устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

**6. Вступление в силу настоящего муниципального правового акта**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу с 01.01.2022г.